

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dokument školy, ktorý je záväzný pre žiakov a zamestnancov školy

Školský rok 2024/2025

Prílohy

Smernica o úprave zovňajšku žiakov Hotelovej akadémie Ľudovíta Wintera Piešťany

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok Hotelovej akadémie Ľudovíta Wintera Piešťany vydaný riaditeľom školy na základe zákona č. 245/2008 Z. z. z 22. 5. 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravuje práva a povinnosti žiakov Hotelovej akadémie Ľudovíta Wintera a ich zákonných zástupcov, výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v škole v duchu humanizmu a tolerancie, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Práva, povinnosti a pravidlá pre žiakov a jeho zákonných zástupcov

Práva žiaka

- Zrozumiteľný výklad učiva.
- Byť objektívne hodnotený v súlade so ŠkVP.
- Poznať predmet hodnotenia.
- Dostávať informáciu o priebežnej klasifikácii, mať možnosť nahliadnuť do svojich hodnotených prác.
- Požiadat' riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky pri podozrení na neobjektívnu klasifikáciu na vysvedčení. Žiadosť sa podáva do 3 dní odo dňa vydania vysvedčenia.
- Požiadat' riaditeľa školy o vykonanie opravnej skúšky v prípade nedostatočného prospechu najviac z 2 predmetov na konci 2. polroka školského roka.
- Požiadat' riaditeľa školy o opakovanie ročníka v prípade neprospechu aj po opravných skúškach na konci 2. polroka školského roka. Riaditeľ školy môže a nemusí vyhovieť žiadosti.
- Požiadat' riaditeľa školy o oslobodenie z predmetu telesná a športová výchova.
- Požiadat' riaditeľa školy o uvoľnenie z vyučovania z dôvodu zahraničnej praxe v čase jún – september po odsúhlasení triedneho učiteľa, učiteľov praktickej prípravy a cudzích jazykov.
- Slušné správanie zo strany spolužiakov a zamestnancov školy.
- Využívať prestávku v plnom časovom rozsahu.
- Prostredníctvom rodičov požiadať o uvoľnenie z vyučovania. **Z 1 vyučovacej hodiny uvoľní žiaka vyučujúci, na 1 deň triedny učiteľ, na viac dní môže uvoľniť žiaka vo výnimočných prípadoch na základe písomnej žiadosti po odporúčaní triedneho učiteľa riaditeľ školy.**
- Využiť pomoc výchovného poradcu a školského psychológa.
- Požiadat' riaditeľa školy o individuálne štúdium v prípade ak je žiak reprezentant SR, zo závažných zdravotných dôvodov, tehotenstva, materstva.
- Požiadat' riaditeľa školy študovať na príbuznej škole v zahraničí.
- Prestúpiť na inú školu.

- Požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia.
- Zanechať štúdium.

Povinnosti žiaka

- Pravidelná a dochvil'na dochádzka do školy.
- Systematická príprava na vyučovanie podľa platného rozvrhu hodín.
- Účasť na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov pri všetkých formách vyučovania – prezenčná, dištančná, exkurzie, kurzy, účelové cvičenia, prax, súvislá prax.
- **Oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín dôvod neprítomnosti na vyučovaní.**
- Oznámiť vyučujúcemu praxe, resp. zodpovednému zamestnancovi zariadenia, v ktorom sa prax realizuje, neúčasť na praxi, prípadne meškanie.
- **Ospravedlniť neúčasť na vyučovaní dlhšiu ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní lekárskeho potvrdením.**
- Nosiť na všetky formy vyučovania predpísané pracovné oblečenie (školská uniforma okrem odchodového dňa, pracovné oblečenie na praktickú prípravu) v súlade s internou smernicou školy.
- Úprava zovňajšku podľa internej smernice.
- Zúčastňovať sa vyučovania telesnej a športovej výchovy aj v prípade, že je oslobodený od tohto predmetu, prípadne v daný deň necvičí.
- **Absolvovať predmety praktickej prípravy v plnom rozsahu za každý predmet praktickej prípravy.** V ojedinelých prípadoch /reprezentácia školy, zdravotné dôvody, rodinné dôvody/ môže riaditeľ školy odpustiť časť hodín praktickej prípravy na základe písomnej žiadosti.
- Absolvovať predmety teoretickej prípravy v rozsahu najmenej 60 % z každého predmetu.
- Odovzdať učebnice a vysporiadať si všetky svoje záväzky pred odchodom na prázdniny.
- Nepoužívať mobilný telefón počas vyučovania na osobné účely.
- Zákaz zhotovovať fotozáznamy písomných prác.
- Zákaz zhotovovať audiovizuálne záznamy z prostredia školy bez predchádzajúceho odsúhlasenia.
- Neopúšťať areál školy počas vyučovania.
- Zákaz parkovania motorových vozidiel študentov v areáli HAEW.
- **Realizovať účelové cvičenie, kurz na ochranu života a zdravia v náhradnom termíne, pokiaľ sa nezúčastnil v riadnom.**
- **Správať sa slušne a zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy a spolužiakom. Akýkoľvek prejav intolerancie, náboženskej a rasovej neznášanlivosti, xenofóbie a antisemitizmu je neakceptovateľný.**
- Dbáť o čistotu a poriadok, nepoškodzovať školský majetok. V prípade poškodenia uhradiť škodu v plnom rozsahu.
- Nenosiť väčšie sumy peňazí a cenné predmety do školy. V prípade straty škola nezodpovedá za ich náhradu.

- Zákaz nosenia predmetov ohrozujúcich bezpečnosť, zdravie a morálku do školy (tabakové a elektronické cigarety, nikotínové žuvačky/nikotínové vrecúška, alkohol, drogy a vaporizéry)
- Dodržiavať kultúru stolovania v školskej jedálni.
- Zákaz fajčiť v priestoroch školy, v areáli a okolí školy v zmysle Zákona o ochrane nefajčiarov č. 377/2004 Z.z.
- Dodržiavať pokyny pedagogického dozoru na exkurziách, kurzoch, účelových cvičeniach a výletoch, rešpektovať BOZP.
- Hlásiť triednemu vyučujúcemu zmeny v osobných údajoch (priezvisko, bydlisko..).

Práva zákonného zástupcu žiaka

- Požiadať riaditeľa školy v mene svojho nepĺnoletého dieťaťa o vykonanie komisionálnej skúšky, opravnej skúšky, o oslobodenie z telesnej a športovej výchovy, o uvoľnenie z vyučovania, o opakovanie ročníka.
- Spolupracovať s triednym učiteľom ohľadom vzdelávania a výchovy žiaka.
- Byť informovaný o zhoršení prospechu a správania žiaka.
- Poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.
- Voliť zástupcu do Rady rodičov.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom svojho zástupcu v Rade rodičov.
- Byť prítomný na komisionálnej skúške svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole.
- Dbáť, aby žiak dochádzal do školy pravidelne, včas, pripravený na vyučovanie. Ak žiak, **ktorý si plní povinnú školskú dochádzku zamešká viac ako 15 neospravedlnených hodín**, škola zabezpečí ohlasovaciu povinnosť Obecnému úradu v mieste trvalého bydliska zákonného zástupcu a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
- **Oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti žiaka do 24 hodín na akejkol'vek forme vyučovania.**
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil.

Výchovné opatrenia

Ústna pochvala triednym učiteľom

- za vzornú dochádzku,
- za vzorné správanie,
- za vzorné plnenie povinností.

Písomná pochvala a ocenenie (kniha a pod.) riaditeľom školy

- za reprezentáciu školy,
- za výborný prospech (priemer 1,00 na konci školského roka),
- za statočný čin.

V prípade porušenia školského poriadku dostane žiak zápis do triednej knihy.

Ústne napomenutie triednym učiteľom

- 1 - 4 zápisy v triednej knihe - nevhodné oblečenie, opustenie areálu školy, neskoré prinesenie ospravedlnenky, nenosenie pomôcok resp. úboru na TSV, používanie mobilného telefónu na súkromné účely, opakované vyrušovanie na hodine, nevrátenie učebníc a kníh do školskej knižnice, fajčenie v blízkom okolí školy, nevhodné správanie k spolužiakom, a pod.
- 1 - 3 neospravedlnené hodiny (pozn. 3 neskoré príchody = 1 neospravedlnená hodina)

Písomné pokarhanie riaditeľom školy

- Opakujúci sa priestupok po ústnom napomenutí triednym učiteľom, na základe zápisov v elektronickej TK.

Znížená známka zo správania na 2. stupeň

- 5 – 7 zápisov v triednej knihe,
- 4 - 8 neospravedlnených hodín,
- neustále sa opakujúce priestupky.

Znížená známka zo správania na 3. stupeň

- 8 a viac zápisov v triednej knihe,
- 9 – 16 neospravedlnených hodín,
- drzé a arogantné správanie sa k vyučujúcim a k zamestnancom školy a k spolužiakom, ktoré je v rozpore so zásadami slušného správania.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň

- 17 - 22 neospravedlnených hodín,
- za požívanie alkoholu na vyučovaní, kurzoch, výletoch, exkurziách a účelových cvičeniach,
- za poškodzovanie dobrého mena školy a zamestnancov školy na verejnosti a sociálnych sieťach (videá, články, statusy, komentáre, fotografie),
- za fajčenie v interiéri školy /tabakové, elektronické cigarety a vaporizéry/.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň s podmieneným vylúčením

- 23- 27 neospravedlnených hodín,
- úmyselné ohrozenie zdravia spolužiakov,
- **opakovaný prejav intolerancie, náboženskej a rasovej neznášanlivosti, xenofóbie a antisemitizmu,**
- opakované drzé správanie sa žiaka k učiteľom a zamestnancom a žiakom školy (za vyhrážanie sa, hrubé osočovanie),
- prejavy šikanovania,
- opakované požitie alkoholických nápojov v priestoroch školy, resp. príchod do školy pod vplyvom alkoholu,
- opakované poškodzovanie dobrého mena školy a zamestnancov školy na verejnosti a sociálnych sieťach,
- vedomý podvod.

Vylúčenie zo školy

- závažné porušenie školského poriadku, najmä prechovávanie a distribúciu drog a návykových látok, konzumáciu návykových látok v škole a počas činností organizovaných školou,
- viac ako 28 neospravedlnených hodín,
- akýkoľvek priestupok, ak je žiak v podmienenom vylúčení,
- výrazné porušenie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb (opakované fyzické a slovné napadnutie vyučujúceho alebo spolužiaka),
- spáchanie úmyselnej trestnej činnosti, za ktorú je právoplatne odsúdený,
- krádež.

Prevádzka a vnútorný režim školy

Vyučovanie prebieha v súlade s platným rozvrhom hodín v učebniach, odborných učebniach, cvičných kuchynkách, v jedálni, v telocvični, v posilňovni, na workoutovom ihrisku, na multifunkčnom ihrisku, na príľahlých vonkajších priestoroch areálu školy a na výchovno-vzdelávacích aktivitách mimo areálu školy. Súvislá odborná prax sa realizuje počas školského roku aj letných prázdnin v rámci vyučovania, pričom dĺžka vyučovania nepresiahne 10 mesiacov vrátane súvislej praxe.

Organizácia vyučovania a prestávok

R	06:15 – 07:00
R	07:10 – 07:55
0.h	07:10 – 07:55
1.h	08:00 – 08:45
2.h	08:50 – 09:35
3.h	09:45 – 10:30
4.h	10:50 – 11:35
5.h	11:45 – 12:30
6.h	12:35 – 13:20
7.h	13.25 – 14:10
8.h	14:15 – 15:00
9.h	15:05 – 15:50
10.h	15:55 – 16:40
V	17:15 – 18:00
V	18:10 – 18:55

Komisionálne skúšky

Žiak strednej školy sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka,
- podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- neprospeš z vyučovacieho predmetu,
- študuje podľa individuálneho učného plánu v strednej škole,

Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaduje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške

V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov. Z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca nepľnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

Prerušenie štúdia

Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Prestup na inú strednú školu

Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil. Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

Opakovanie ročníka

Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Postup do vyššieho ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu strednej školy okrem žiaka, ktorý aj po opravnej skúške dosiahol celkový prospěch neprospěl.

Zanechanie štúdia

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo riaditeľovi doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Individuálny učebný plán

Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov (najmä zdravotných), tehotenstva a materstva. Súčasne s povolením

vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Žiak, ktorý študuje podľa individuálneho učebného plánu, koná komisionálne skúšky z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Žiak si v škole chráni vlastné zdravie a zdravie iných, predchádza úrazom a dodržiava bezpečnostné opatrenia, s ktorými je oboznámený na začiatku školského roka.

V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak okamžite informuje vyučujúceho, pedagogického pracovníka vykonávajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka, na ošetrovanie ide buď v sprievode pedagogického zamestnanca alebo so zákonným zástupcom. O každom úraze sa vedie evidencia.

V odborných učebniach, cvičných kuchynkách, v telocvični, v posilňovni, v pohybovom štúdiu, na multifunkčnom ihrisku, na workkoutovom ihrisku a na prilahlých vonkajších priestoroch areálu školy platia špecifické bezpečnostné predpisy, s ktorými je žiak oboznámený na začiatku školského roka. Poučenie potvrdí svojím podpisom.

Pri odborných exkurziách, kurzoch na ochranu života a zdravia, lyžiarskych kurzoch, školskom výlete, ktoré sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú účastníci povereným pedagogickým pracovníkom pred uskutočnením akcie poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíšu všetci poučení účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala.

Lyžiarskeho kurzu sa nezúčastňuje žiak, ktorý je oslobodený od telesnej a športovej výchovy.

Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera v Piešťanoch plní podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí pred sociálno – patologickými javmi nasledujúcim spôsobom :

- poradenstvo v otázkach prevencie drogových závislostí,
- venuje sa osobitná pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou,
- v rámci aktivít školy poskytuje preventívno – výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom,
- sprostredkováva prepojenie školy s preventívnymi, poradenskými a inými odbornými zariadeniami a organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou,
- informuje žiakov a ich rodičov o činnosti preventívnych, poradenských a iných odborných zariadení, o možnostiach využitia ich odborných služieb a o možnostiach prevencie vzniku drogových a iných závislostí,

- vo voľnom čase sa organizujú športové podujatia v rámci školy a realizuje sa činnosť vo forme športových krúžkov,
- žiaci sa zúčastňujú športových súťaží a športových aktivít medzi školami organizovaných VÚC, SAŠŠ a CVČ Piešťany,
- témou prevencie sociálno – patologických javov a protidrogovou tematikou a škodlivosti návykových látok sa venujú v aktuálnych témach aj vyučujúci v rámci svojich hodín (SJL, OBN, ETI, CJ, TH),
- organizovanie besied s protidrogovou tematikou,
- tvorba nástieniek s aktuálnymi témami.

V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité vytvárať pozitívnu klímu v škole, navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, učiteľmi a rodičmi, realizovať zvýšený dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok a v čase mimo vyučovania, spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP), úzko spolupracovať so žiackou školskou radou. Pri vyšetrowaní šikanovania škola zaistí ochranu obetiam, nájde vhodných svedkov, s ktorými vykoná individuálne rozhovory, kontaktuje rodičov alebo zákonných zástupcov, kontaktovanie CVPPPaP. Škola odporučí rodičom obeť a rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť CVPPPaP, príp. umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt príslušného DC. V prípade podozrenia, že bol spáchaný trestný čin, škola zašle oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Školský podporný tím

1. Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom v zložení riaditeľ školy Ing. Ladislav Blaškovič, zástupkyňa riaditeľa školy a koordinátorka žiackej školskej rady Ing. Anna Petroffová, školská psychologička Mgr. Mária Baranovičová, výchovná, kariérová poradkyňa a preventistka Mgr. Andrea Kolláriková v súčinnosti s externými členmi z Centra poradenstva a prevencie (CPP) Piešťany. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.

2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
- prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
- preventívne programy a aktivity v triedach,
- podporu učiteľom počas vyučovania,
- depistáže a orientačnú diagnostiku,
- besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.

3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním Centra poradenstva a prevencie v okrese Piešťany.

Záverečné ustanovenie

Školský poriadok školy vydáva, mení a ruší riaditeľ školy. Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňom 01. 09. 2024. Týmto dňom sa ruší účinnosť predchádzajúceho školského poriadku.

Ing. Ladislav Blaškovič, MBA
riaditeľ školy

V Piešťanoch 28. 08. 2024

INTERNÁ SMERNICA

o úprave zovňajšku žiakov Hotelovej akadémie Ľudovíta Wintera Piešťany

Vyučovanie praktických predmetov – CTO, PRX, BAT, BAS, OV, TOB:

Chlapci

- biela košeľa s dlhým rukávom
- čierne nohavice (nie rifl'ové)
- čierne ponožky klasické (nie krátke – členkové)
- biele tielko
- čierne poltopánky (nie tenisky)
- motýlik (čierny, od 3. ročníka jednotný modrý)
- biely plášť
- príručník (biele plátno 50 x 50, 40 x 40)
- vesta s logom školy (od 3. ročníka)

Dievčatá

- biela blúzka (košeľového typu, bez volánikov)
- spodné prádlo telovej resp. bielej farby)
- čierna sukňa rovná (dĺžka po kolená, bez rozparkov)
- telové pančuchy
- čierne lodičky – nízky podpätk
- biely plášť
- vesta s logom školy (od 3. ročníka)
- od 3. ročníka jednotný motýlik
- príručník (biele plátno 50x50, 40x40)

Vyučovanie praktických predmetov - TJP, OV

- biele kuchárske nohavice
- biele tričko
- kuchárska zásterka
- kuchárska čiapka
- zdravotné biele topánky
- biele ponožky
- nákrčník
- zdravotný preukaz

Vyučovanie všeobecných predmetov okrem TSV a teoretických odborných predmetov

- jednotné tričko s logom školy
- jednotný sveter /pulóver s logom školy
- chlapci - čierne nohavice /dievčatá čierne nohavice alebo čierna sukňa
- čierne topánky

Žiak môže mať pod školskou uniformou tričko s dlhým rukávom alebo rolák.

Vyučovanie TSV

- športové oblečenie podľa pokynov vyučujúceho
- tenisky

Oblečenie, zovňajšok a úprava žiaka nemá byť v rozpore so spoločenskou morálkou a hygienou
- **zákaz nosenia:**

Chlapci

- náušnice, piercing
- krátke nohavice (nad členky),
- šľapky,
- tepláky, roztrhané nohavice, široké /kapsáčové/ nohavice, rifľové nohavice
- vysoké platformové topánky
- dlhé vlasy, brady,
- nalakované nechty.

Dievčatá

- piercing,
- krátke tričká
- minisukne (max.10 cm nad kolenom),
- tepláky, roztrhané nohavice, široké /kapsáčové/ nohavice, rifľové nohavice
- vysoké platformové topánky
- šortky, legíny
- gélové nechty, dlhé nalakované nechty.

Všeobecne platí zákaz tetovania na odkrytých častiach tela a úpravy vlasov vo forme dredov a neprirodzených farebných odtieňov (modré, zelené, fialové, ružové a pod.), nosenie tzv. tunelov v ušniciach.

Ing. Ladislav Blaškovič, MBA
riaditeľ školy